

**ATA FINAL**  
Câmara Municipal de Exu  
Câmara Municipal de Exu  
Dispensa Presencial - 004/2024

**Itens Licitados**

Código	Produto	V. Referência	Qtde	Unidade	Situação
--------	---------	---------------	------	---------	----------



INCLUSO: ALMOÇO, COFFEE-BREAK, PASTA, BLOCO DE ANOTAÇÕES, CANETA, MATERIAL DIDÁTICO E DE APOIO, CERTIFICADOS E BRINDES.

FORMATO: PRESENCIAL

ESTRUTURA PROGRAMÁTICA:

1. FUNDAMENTOS E ESTRUTURA

DO PROCESSO LEGISLATIVO

MÓDULO 1: O PAPEL DO VEREADOR NO

CONTEXTO MUNICIPAL

• FUNÇÃO E

ATRIBUIÇÕES DO VEREADOR

• RELAÇÃO COM O

PODER EXECUTIVO E A SOCIEDADE

MÓDULO 2: ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DO

PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

• REGIMENTO INTERNO

DA CÂMARA

• COMISSÕES,

LIDERANÇAS E PLENÁRIO

MÓDULO 3: FUNDAMENTOS DO PROCESSO

LEGISLATIVO

• PRINCÍPIOS E FASES

DO PROCESSO LEGISLATIVO

• TIPOS DE

PROPOSIÇÕES: PROJETOS DE LEI,

INDICAÇÕES, REQUERIMENTOS

OFICINA PRÁTICA 1: ELABORAÇÃO DE

PROPOSTAS LEGISLATIVAS

• DISCUSSÃO EM

GRUPOS SOBRE A FORMULAÇÃO DE

PROPOSTAS

• APRESENTAÇÃO DOS

RESULTADOS

2. PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS

LEGISLATIVAS

MÓDULO 4: PROCEDIMENTOS LEGISLATIVOS

• TRAMITAÇÃO DE

PROPOSIÇÕES: DA APRESENTAÇÃO À

VOTAÇÃO

• PRAZOS E RITOS

LEGISLATIVOS

MÓDULO 5: TÉCNICAS LEGISLATIVAS

• REDAÇÃO DE LEIS:

CLAREZA E PRECISÃO NORMATIVA

• ESTRUTURA FORMAL

DE UM PROJETO DE LEI

OFICINA PRÁTICA 2: REDAÇÃO E ANÁLISE DE

PROPOSTAS LEGISLATIVAS

• ELABORAÇÃO DE

PROJETOS DE LEI

• DISCUSSÃO E

REVISÃO EM GRUPO

MÓDULO 6: O PAPEL DAS COMISSÕES NO

PROCESSO LEGISLATIVO

• COMISSÕES

PERMANENTES E TEMPORÁRIAS

• FUNÇÕES E

IMPORTÂNCIA NO PROCESSO LEGISLATIVO

3. FISCALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO

POPULAR

MÓDULO 7: FISCALIZAÇÃO DO EXECUTIVO

PELO LEGISLATIVO

• FERRAMENTAS DE

FISCALIZAÇÃO: REQUERIMENTOS,

COMISSÕES PARLAMENTARES DE

INQUÉRITO, PRESTAÇÃO DE CONTAS

• CONTROLE EXTERNO

E ATUAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS

MÓDULO 8: TRANSPARÊNCIA E

PARTICIPAÇÃO POPULAR

• AUDIÊNCIAS

PÚBLICAS, CONSULTAS E PLEBISCITOS

• TRANSPARÊNCIA

LEGISLATIVA E USO DA TECNOLOGIA NA

COMUNICAÇÃO COM A P

## Documentos Anexados ao Processo

Data	Documento
10/12/2024 - 06:39	<a href="#">EDITAL_SERV_CAPACITACAO.pdf</a>
10/12/2024 - 07:00	<a href="#">EDITAL_corrigido_SERV_CAPACITACAO.pdf</a>
12/12/2024 - 08:18	<a href="#">EDITAL_AUTUALIZADO_SERV_CAPACITACAO.pdf</a>



## Vencedores

Código	Produto	Fornecedor	Modelo	Marca/ Fabricante	Valor de Referência	Quantidade	Valor Total
--------	---------	------------	--------	-------------------	---------------------	------------	-------------



0001	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM MINISTRAR CURSO DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DO PROCESSO LEGISLATIVO ÀS PRÁTICAS MUNICIPAIS PARA SERVIDORES E VEREADORES DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO.	RAMISSE LUCAS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	SERV	SERV	1.000,00	25	25.000,00
------	---	---	------	------	----------	----	-----------

INCLUSO: Almoço, coffee-break, pasta, bloco de anotações, caneta, material didático e de apoio, certificados e brindes.

Formato: Presencial  
ESTRUTURA PROGRAMÁTICA:

1.

FUNDAMENTOS E ESTRUTURA DO PROCESSO LEGISLATIVO  
Módulo 1: O Papel do Vereador no Contexto Municipal

- Função e atribuições do vereador
- Relação com o Poder Executivo e a sociedade

Módulo 2: Estrutura e Organização do Poder Legislativo Municipal

- Regimento Interno da Câmara

- Comissões, lideranças e plenário

Módulo 3: Fundamentos do Processo Legislativo

- Princípios e fases do processo legislativo

- Tipos de proposições: Projetos de lei, indicações, requerimentos

Oficina Prática 1: Elaboração de Propostas Legislativas

- Discussão em grupos sobre a formulação de propostas

Apresentação dos resultados

2.

PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS LEGISLATIVAS  
Módulo 4: Procedimentos Legislativos

- Tramitação de proposições: da apresentação à votação

- Prazos e ritos legislativos

Módulo 5: Técnicas Legislativas

- Redação de leis: clareza e precisão normativa

- Estrutura formal de um projeto de lei

Oficina Prática 2: Redação e Análise de Propostas Legislativas

- Discussão e revisão em grupo

Módulo 6: O Papel das



## Propostas Enviadas

0001 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA EM MINISTRAR CURSO DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DO PROCESSO LEGISLATIVO ÀS PRÁTICAS MUNICIPAIS PARA SERVIDORES E VEREADORES DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO.

**INCLUSO:** Almoço, coffee-break, pasta, bloco de anotações, caneta, material didático e de apoio, certificados e brindes.

Formato: Presencial

**ESTRUTURA PROGRAMÁTICA:**

### 1. FUNDAMENTOS E ESTRUTURA DO PROCESSO LEGISLATIVO

Módulo 1: O Papel do Vereador no Contexto Municipal

- Função e atribuições do vereador
- Relação com o Poder Executivo e a sociedade

Módulo 2: Estrutura e Organização do Poder Legislativo Municipal

- Regimento Interno da Câmara
- Comissões, lideranças e plenário

Módulo 3: Fundamentos do Processo Legislativo

- Princípios e fases do processo legislativo
- Tipos de proposições: Projetos de lei, indicações, requerimentos

Oficina Prática 1: Elaboração de Propostas Legislativas

- Discussão em grupos sobre a formulação de propostas
- Apresentação dos resultados

### 2. PROCEDIMENTOS E TÉCNICAS LEGISLATIVAS

Módulo 4: Procedimentos Legislativos

- Tramitação de proposições: da apresentação à votação
- Prazos e ritos legislativos

Módulo 5: Técnicas Legislativas

- Redação de leis: clareza e precisão normativa
- Estrutura formal de um projeto de lei

Oficina Prática 2: Redação e Análise de Propostas Legislativas

- Elaboração de projetos de lei
- Discussão e revisão em grupo

Módulo 6: O Papel das Comissões no Processo Legislativo

- Comissões permanentes e temporárias
- Funções e importância no processo legislativo

### 3. FISCALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO POPULAR

Módulo 7: Fiscalização do Executivo pelo Legislativo

• Ferramentas de fiscalização: requerimentos, comissões parlamentares de inquérito, prestação de contas

- Controle externo e atuação do Tribunal de Contas

Módulo 8: Transparência e Participação Popular

- Audiências públicas, consultas e plebiscitos
- Transparência legislativa e uso da tecnologia na comunicação com a p

Fornecedor	CNPJ/CPF	Data	Modelo	Marca/ Fabricante	Quantidade	Lance	Valor Total	Local/ Regional	LC 123/2006
RAMISSE LUCAS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	27.037.591/0001- 28	20/12/2024 - 11:39:16	SERV	SERV	25	R\$1.000,00	R\$ 25.000,00	Não	Não

## Chat

Data	Apelido	Frase
------	---------	-------



10/12/2024 - 06:49:33	Sistema	<p>Justificativa da realização do processo presencial: Competitividade: A contratação direta estimula a competição entre os licitantes, permitindo que eles ofereçam lances sucessivos e superem as propostas dos concorrentes.</p> <p>Esclarecimentos imediatos: A contratação direta presencial permite que sejam esclarecidas dúvidas de forma imediata.</p> <p>Facilidade na negociação de preços: A contratação direta presencial facilita a negociação de preços.</p> <p>Verificação das condições de habilitação: A contratação direta presencial permite verificar as condições de habilitação dos licitantes.</p> <p>Execução da proposta: A contratação direta presencial permite verificar a execução da proposta dos licitantes.</p> <p>- De acordo com o decreto vigente(10/2023), em alinhamento com diretrizes de fomento à economia regional, a participação neste procedimento é PREFERENCIALMENTE para entidades localizadas nos seguintes municípios da Sertão do Araripe: Araripina, Ouricuri, Trindade, Ipubi, Santa Cruz,... (CONTINUA)</p>
10/12/2024 - 06:49:33	Sistema	(CONT. 1) Santa Filomena, Bodocó, Exu, Moreilândia, sertão Central: Salgueiro, Parnamirim, Terra Nova e Serrita; Sertão do Vale do São Francisco: Petrolina, Lagoa Grande, Orocó e Santa Maria da Boa Vista; Região do Cariri Cearense: (Juazeiro do Norte, Crato, Barbalha), não deixando de receber de outras regiões, contudo aplicando o direito preferencial, conforme previsão na Lei (LC 123/2006) com alteração pela LC 147/2014, em seu Art. 48, "PAR" 3º Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública.
10/12/2024 - 07:00:58	Sistema	O Operador de Compra Direta adicionou o arquivo (EDITAL corrigido SERV CAPACITACAO.pdf) em 10/12/2024 às 07:00.
12/12/2024 - 08:18:52	Sistema	O Operador de Compra Direta adicionou o arquivo (EDITAL ATUALIZADO SERV CAPACITACAO.pdf) em 12/12/2024 às 08:18.
12/12/2024 - 08:19:53	Sistema	O processo foi retificado em 12/12/2024 às 08:19.
12/12/2024 - 08:19:53	Sistema	Motivo: Correção dados do edital
12/12/2024 - 13:31:28	Sistema	O Operador de Compra Direta adicionou o arquivo (EDITAL ATUALIZADO SERV CAPACITACAO.pdf) em 12/12/2024 às 13:31.
20/12/2024 - 11:35:27	Operador de Compra Direta	A empresa 46.223.455 MARCELA DE OLIVEIRA BERARDI, inscrito no CNPJ 46.223.455/0001-77, encaminhou proposta, com divergências e o agente de contratação fez diligência e que solicitou esclarecimentos, porém não obteve êxito, permanecendo com divergência e ausência de documentação de habilitação desclassificando a proposta
20/12/2024 - 11:36:58	Sistema	Credenciado o fornecedor RAMISSE LUCAS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA (27.037.591/0001-28), tendo por representante RAIMUNDA RAMISSE LUCAS MOREIRA.
20/12/2024 - 11:37:53	Operador de Compra Direta	PROPOSTA E DOCUMENTOS PROTOCOLADO NA SEDE DA CAMARA DO EXU
20/12/2024 - 11:38:04	Sistema	Encerrado o credenciamento.
20/12/2024 - 11:38:04	Sistema	Iniciada a fase de registro de propostas.
20/12/2024 - 11:39:16	Sistema	O fornecedor RAMISSE LUCAS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA (27.037.591/0001-28) apresentou proposta no valor unitário de R\$ 1.000,00 para o item 0001.
20/12/2024 - 11:39:38	Sistema	A fase do registro de propostas foi encerrada.
20/12/2024 - 11:39:38	Sistema	A sessão foi finalizada e o processo foi encaminhado para adjudicação.
20/12/2024 - 11:40:47	Sistema	O item 0001 foi adjudicado por ANTONIO PARENTE SOBRINHO.
20/12/2024 - 11:41:36	Sistema	O item 0001 foi homologado por ANTONIO PARENTE SOBRINHO.

---

RAIMUNDO LEONILSON BATISTA

Operador de Compra Direta

---

ANTONIO PARENTE SOBRINHO

Autoridade Competente

---

AYRTON FEITOZA BEZERRA

Apoio

---

CLEBERSON CRUZ DO NASCIMENTO

Apoio



---

SINTIA KAMILA BERNARDES DOS SANTOS

Apoio

---

RAMISSE LUCAS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA

Fornecedor

