



**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 - CENTRO - FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 - CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

**Lei n.º 1.112/2008.**

**Ementa: Estabelece as diretrizes orçamentárias para o exercício de 2009, e dá outras providências.**

**O Prefeito do Município do Exu/PE**, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal do Exu/PE, em sessão ordinária do dia 20 de junho de 2008, aprovou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º - Ficam estabelecidas, em cumprimento ao disposto na Constituição Federal, Constituição Estadual na Lei Orgânica do Município e na Lei Complementar n.º 101/2000, as diretrizes orçamentárias para o exercício financeiro de 2009, compreendendo:

I - Prioridades e metas da Administração Municipal.

II - Organização e estrutura do Orçamento Geral, Orçamentos fiscal e Orçamento da Seguridade Social.

III - Diretrizes gerais para a elaboração dos orçamentos Geral, Fiscal e de Seguridade anual do Município, compreendendo a Administração Direta e os Fundos Municipais, observando as Unidades Orçamentárias, os Fundos Constituídos e os Órgãos Supervisionados e as demais normas constitucionais vigentes.

IV - Disposições sobre alterações na Legislação Tributária do Município, compreendendo alteração, adaptação ou elaboração de novo Código Tributário para o Município.

V - Disposições relativas às despesas com pessoal e encargos sociais.

VI - Outras disposições

**CAPITULO I**  
**DAS PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

Art. 2º - Constituem prioridades do Governo Municipal:

**PODER EXECUTIVO**

I - Educação, cultura, esporte e lazer;

II - Saúde, saneamento e meio ambiente;

III - Assistência à criança, ao adolescente, ao idoso e ao deficiente;

IV - Promoção do desenvolvimento econômico, apoio aos arranjos produtivos locais;

José Jailson Bento Saraiva  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 – EXU-PERNAMBUCO

- V - Melhoria do sistema viário;
- VI - Ampliação e manutenção da infra-estrutura urbana;
- VII- Eficientização do Sistema de Limpeza Urbana
- VIII - Conservação e Manutenção do Patrimônio Público;
- IX Valorização dos servidores públicos, através da política de treinamento, capacitação;
- X - Otimizar os mecanismos de arrecadação de Tributos e Controles Internos;
- XI - Fortalecimento da Estrutura Administrativa.
- XII - Manutenção dos Conselhos Municipais;
- XIII – Promoção do Trabalho, através de apoio aos setores produtivos;
- XIV – Qualificação para o trabalho.
- XV - Fortalecimento da agropecuária;

Art. 3º - As prioridades definidas no artigo anterior e seus detalhamentos constantes no anexo I desta lei, terão precedência na alocação de recursos no orçamento fiscal, observadas as ações constantes do Anexo II da presente Lei.

Art. 4º - As metas e as prioridades para o exercício financeiro de 2009, obedecerão às especificadas no Plano Plurianual, 2007/2009, ou nas alterações do PPA, cujo projeto de lei deverá ser encaminhado à Câmara Municipal conforme dispõe a Constituição Estadual, com a redação dada pela Ementa Constitucional nº. 16/99 e Emenda Constitucional nº. 22/2004.

**CAPÍTULO II**  
**DAS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO**

**SEÇÃO I**  
**DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS**

Art. 5º - O projeto de Lei Orçamentária que o Poder Executivo encaminhará à Câmara Municipal no prazo previsto no inciso II, do art. 124, da Constituição Estadual, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº. 22, de 04/06/99, será composto de:

José Jailson Bento Saraiva  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

I – Mensagem, nos termos do inciso I, do art. 22, da lei n.º 4.320, de 17 de março de 1964; e

II - Projeto de Lei Orçamentária Anual, constituído de:

- a) texto da lei;
- b) quadros demonstrativos consolidados, administração direta e indireta, da receita e da despesa, por categoria econômica, na forma do Anexo I, de que trata o inciso II, do § 1º, do art. 2º, da lei n.º 4320, de 17 de março de 1964;
- c) quadros demonstrativos da receita e da despesa, por categoria econômica, compreendendo o período de 05 (cinco) anos, inclusive aquele a que se refere a proposta orçamentária;
- d) demonstrativos consolidados do orçamento;
- e) legislação da receita; e
- f) orçamento fiscal e da seguridade social.

§ 1º. - O texto da lei de que trata a alínea “a”, do inciso II, deste artigo, incluirá os dados referidos no inciso I, do § 1º, do art. 2º, da lei nº 4320/64, além de demonstrativo contendo a sumária da despesa do município por órgão, segundo as fontes de recursos.

§ 2º. - Os demonstrativos consolidados do orçamento a que se refere à alínea “d”, do inciso II, deste artigo, apresentarão:

I - Resumo geral da receita, compreendendo as fontes originárias do tesouro e as das entidades supervisionadas;

II - Resumo geral da despesa, por categoria econômica e grupo, abrangendo as mesmas fontes de recursos referidas no inciso anterior;

III - Especificação da receita, contendo seus vários níveis de detalhamento, segundo as fontes e recursos do tesouro e de outras fontes, inclusive das entidades supervisionadas e os Fundos;

IV - Demonstrativo da despesa por função, segundo as fontes de recursos;

V - Demonstrativo da despesa por subfunção, segundo as fontes de recursos;

VI - Demonstrativo das despesas por programa, segundo as fontes de recursos;

VII - Demonstrativo da despesa por projeto, segundo as fontes de recursos;

VIII - Demonstrativo da despesa por atividade, segundo as fontes de recursos;

IX - Demonstrativo da despesa por operações especiais, segundo as fontes de recursos;

X - Demonstrativo da despesa por categoria econômica, segundo as fontes de recursos;

XI - Demonstrativo da despesa por grupo, segundo as fontes de recursos;

XII - Demonstrativo da despesa por modalidade de aplicação, segundo as fontes de recurso;

XIII - Demonstrativo da despesa por órgão e unidade orçamentária, segundo as fontes de recursos;





**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 - CENTRO - FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 - CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

§ 3º - Integrarão o orçamento fiscal, de que trata a alínea "f" do inciso II deste artigo:

- I - Quadro discriminativo da receita, segundo as fontes de recursos;
- II - Quadro discriminativo da despesa, segundo as fontes de recursos;
- III - Quadro de dotações por órgãos, nos termos do inciso IV, do § 1º, do art. 2º, da lei nº 4320/64, na forma estabelecida no artigo 11, desta lei.

Art. 6º - O Orçamento Fiscal e de Seguridade Social abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, seus Fundos instituídas e/ou mantidas pelo Poder Público Municipal.

Art. 7º - Para efeito do disposto no artigo anterior, a Câmara Municipal, os órgãos da administração direta e as entidades supervisionadas do Município encaminharão à Secretaria de Finanças, no prazo estabelecido no Inciso V, do Art. 124 da Constituição Estadual, com a redação dada pela Emenda Constitucional n.º 22/2003, suas propostas parciais do Orçamento Anual de 2009.

Art. 8º - A Lei Orçamentária Anual, a partir do exercício financeiro de 2007, apresentará a Classificação Funcional Programática da despesa na forma estabelecida na portaria n.º 42, de 14/04/1999, do Ministério do Orçamento e Gestão.

Parágrafo Único - Ato próprio do Governo Municipal estabelecerá suas estruturas de programas, códigos e identificação, de que trata o artigo n.º 3º, da referida Portaria.

Art. 9º - A classificação da despesa quanto à sua natureza, será a constante do Manual Técnico de Orçamento n.º 02, aprovado pela Portaria n.º SOF n.º 8, de 04/junho/1999, com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 13, de 30 de agosto de 1999, da Secretaria de Orçamento Federal.

Art. 10 - O Orçamento Fiscal discriminará a despesa por unidade orçamentária, organizada segundo os programas estabelecidos no Plano Plurianual 2007/2009, desdobrados em projetos, atividades e operações especiais, com seus respectivos elementos de despesas.

Art. 11 - O Fundo Municipal de Saúde será, que de natureza contábil será executado em uma unidade Orçamentária própria, vinculada a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 12 - Os projetos, atividades e operações especiais, de que trata o artigo anterior, serão classificados segundo as funções, subfunções, programas e, ainda, segundo a natureza da despesa, detalhados até o nível de grupo de despesa e indicando para cada grupo as modalidades de aplicação e as fontes de recursos.

§ 1º - Para fins da presente lei, entende-se como:



**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 – EXU-PERNAMBUCO

I - Programa, o instrumento de organização da ação governamental visando à concretização dos objetivos pretendidos;

II - Projeto, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou o aperfeiçoamento da ação de governo;

III - Atividade, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;

IV - Operações Especiais, as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo, das quais não resulta um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços;

V - Função, o maior nível de agregação das diversas áreas de despesa que competem ao setor público; e

VI - Subfunção representa uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesa do setor público.

VII – Unidade Orçamentária, o menor nível da classificação institucional agrupada em órgãos orçamentários, entendidos estes como os de menor nível da referida classificação.

Art. 13 - Os projetos de lei relativos a créditos adicionais, serão apresentados e aprovados na forma e com o detalhamento estabelecido na lei orçamentária anual.

## SEÇÃO II

### DAS ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO

Art. 14 - Para proposta orçamentária do exercício de 2009 fica definido, no que couber, a opção pelo que faculta o artigo 63, inciso III, da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000.

Art. 15 - No projeto da Lei Orçamentária, as receitas e as despesas serão orçadas a preços correntes e estas últimas não poderão ser fixadas sem que estejam definidas as fontes de recursos correspondentes e legalmente instituídas e conterà também:

a) percentual de 40% para suplementação de créditos Orçamentários.

b) dispositivo que autoriza a abertura de créditos suplementares por convênios ate o limite dos valores pactuados, inclusive com a contra partida, utilizando-se como fonte para cobertura do crédito adicional suplementar o valor consignado no termo de convênio.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

Art. 16 - Atendendo o disposto no artigo 45, da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, as ações de expansão serão programadas na lei orçamentária, observando-se os seguintes princípios:

I - Os investimentos em fase de execução terão preferência sobre os novos projetos, desde que observado, em qualquer hipótese, o interesse social de maior abrangência;

II - Não poderão ser programados novos projetos:

- a) à custa da redução ou exclusão de projetos em andamento, cuja execução financeira, até o exercício de 2009, tenha ultrapassado 20% do seu custo total estimado, caracterizando perda de recursos investido, e cuja continuidade, após avaliação, se afigure técnica e financeiramente viável;
- b) sem prévia demonstração do seu custo total e comprovação de sua viabilidade técnica, observado, em qualquer hipótese, o interesse social; e
- c) sem que estejam contempladas as despesas de conservação do patrimônio público.

III - Os investimentos que tenham interface com outras áreas e aqueles a serem executados em regime de parceria terão prioridade sobre os demais

Art. 17 - A aplicação de recursos obtidos com a alienação de ativos será feita no financiamento de despesas de capital, em programas de investimento, observando-se o disposto no artigo 44, da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 18 - A Lei Orçamentária Anual, para o exercício de 2009, conterá Reserva de Contingência no montante equivalente a 2% (dois por cento), da receita corrente líquida, do Exercício de 2007, apurada nos termos do inciso IV, do artigo 2º, de Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000, destinada a atender as finalidades descritas no inciso III, do artigo 5º da mesma lei.

Parágrafo Único - Na hipótese de não utilização, até 30 de novembro de 2009, nas finalidades descritas no inciso III, do artigo 5º, da Lei Complementar nº 101/2000, a Reserva de Contingência de que trata o “caput” poderá ser utilizada em qualquer outra finalidade.

Art. 19 - O Poder Executivo, no prazo previsto no artigo 8º, da Lei Complementar nº. 101/2000, estabelecerá a Programação Financeira e o Cronograma Mensal de Desembolso.

§ 1º. – No prazo referido no “caput”, o Poder Executivo desdobrará as receitas previstas em metas bimestrais de arrecadação, nos termos do artigo 13, da Lei Complementar nº 101/2000.





**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

§ 2º. - Com o objetivo de dar suporte às medidas preconizadas no parágrafo anterior e no “caput”, o alcance das metas ali referidas, deverá ser monitorado bimestralmente.

Art. 20 - As emendas ao Projeto de Lei do Orçamento Anual ou a projetos que o modifiquem, somente podem ser aprovadas quando:

I - Indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes da anulação de despesas, excluídas as que incidam sobre:

- a) pessoal e encargos sociais;
- b) juros e encargos da dívida;
- c) amortização da dívida.

II - Sejam relacionados:

- a) com a correção de erros ou omissões;
- b) com os dispositivos do texto do Projeto de Lei do Orçamento Anual.

Art. 21 - Constarão, obrigatoriamente, das emendas ao projeto de Lei Orçamentária:

I - Exposição de motivos que justifiquem a proposição da emenda;

II - Indicação expressa do órgão, unidade orçamentária, função, subfunção, programa, projeto ou atividade, e o montante da despesa que será acrescida em decorrência da anulação de que trata o inciso III do presente artigo;

III - Indicação expressa do órgão, unidade orçamentária, função, subfunção, programa, projeto ou atividade e o montante da despesa que será anulada.

Art. 22 - A Secretaria de Finanças, no prazo de vinte dias após a publicação da Lei Orçamentária, divulgará, por Poder, por unidade orçamentária de cada órgão e entidades supervisionadas que integram o orçamento fiscal de que trata a presente Lei, os quadros de detalhamento das despesas especificando, para cada categoria de programação, no seu menor nível, os elementos de despesa e respectivos desdobramentos, com valores fixados na Lei Orçamentária, inclusive os recursos de outras fontes.

**SEÇÃO III**  
**DAS ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS DO**  
**MUNICÍPIO**

  
José Jailson Bento Saraiva  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

Art. 23 - A prestação de contas anual do Município a ser enviada à Câmara Municipal, por determinação legal, elaborada pela Secretaria de Finanças, incluirá relatório de execução com a forma e o detalhamento apresentados na Lei Orçamentária.

Art. 24 - As prestações de contas do Governo Municipal, expressas nos balanços anuais da Administração Direta e Indireta, dos fundos especiais, que deverão ser enviadas ao Tribunal de Contas até o dia 30 de março de cada ano, constando dos documentos exigidos na Resolução TCE n 003/2008, determinada pela Lei Estadual n. 12.600/2004.

I – Documentação constante do anexo I

<b>ITEM DA RESOLUÇÃO T.C. Nº 0003/2008</b>	<b>DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES GERAIS A CONSTAR DA PRESTAÇÃO DE CONTAS</b>
01	Sumário da documentação acostada, com indicação do número da página de cada item relacionada a essa Resolução..
02	Ofício de encaminhamento da Prestação de Contas à Câmara Municipal assinado pela autoridade competente, contendo termo de responsabilidade pelas informações apresentadas.
03	Informações gerais de identificação, compreendendo nome, sigla, CNPJ, natureza jurídica e endereço completo do órgão ou entidade.
04	Relação dos Ordenadores de despesa, do titular do órgão ou entidade e dos demais responsáveis, por período de gestão, contendo o nome completo, matrícula, estado civil, número do CPF e endereço residencial atualizado, anexando cópias dos respectivos atos de designação e afastamento.
05	Balanço Orçamentário (Anexo 12 da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964).
06	Balanço Financeiro (Anexo 13 da Lei Federal nº. 4.320/64).
07	Balanço Patrimonial (Anexo 14 da Lei Federal nº. 4.320/64).
08	Demonstração das Variações Patrimoniais (Anexo 15 da Lei Federal nº. 4.320/64).
09	Demonstração da Dívida Fundada (Anexo 16 da Lei Federal nº. 4.320/64).
10	Demonstração da Dívida Flutuante (Anexo 17 da Lei Federal nº. 4.320/64).





PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU  
CNPJ: 11.040.870/0001-00

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 – EXU-PERNAMBUCO

ITEM DA RESOLUÇÃO T.C. Nº 0003/2008	DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES GERAIS A CONSTAR DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
11	Cópia do Balanço Patrimonial do exercício anterior.
12	Demonstrativo da movimentação dos bens patrimoniais adquiridos, alienados ou baixados no exercício, contendo, no mínimo, as seguintes informações: descrição do bem, quantidade, localização, tipo de alienação, data da movimentação e valor.
13	Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada (Anexo 10 da Lei Federal nº. 4.320/64).
14	Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada (Anexo 11 da Lei Federal nº. 4.320/64).
15	Demonstração da receita arrecadada e da despesa realizada, segundo as suas categorias econômicas <sup>1</sup> .
16	Demonstração da despesa realizada, segundo a sua natureza <sup>1</sup> .
17	Demonstração da receita arrecadada segundo as categorias econômicas <sup>1</sup> .
18	Demonstração da despesa realizada, por projetos e atividades, segundo a sua classificação institucional consignada na Lei de Orçamento <sup>1</sup> .
19	Demonstração da despesa realizada, em projetos e atividades, nas respectivas funções, programas e subprogramas <sup>1</sup> .
20	Demonstrativo da despesa realizada por funções, programas e subprogramas, conforme o vínculo com os respectivos recursos <sup>1</sup> .
21	Demonstração da despesa realizada em cada função <sup>1</sup> .
28	Relação de restos a pagar, identificando os valores processados e os não processados, separando, quando do último ano de mandato, os contraídos no primeiro quadrimestre e nos dois últimos quadrimestres <sup>2</sup> .
29	Relação de restos a pagar cancelados no exercício.
30	Termo de conferência de caixa, assinado por pelo menos três servidores, lavrado no último dia útil do exercício.
31	Relação de todas as contas bancárias existentes, ainda que não movimentadas no



PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU  
CNPJ: 11.040.870/0001-00

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 - CENTRO - FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 - CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

ITEM DA RESOLUÇÃO T.C. Nº 0003/2008	DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES GERAIS A CONSTAR DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
	exercício, informando a sua finalidade.
32	Extratos bancários que evidenciem o saldo de todas as contas no último dia útil do exercício.
33	Cópia do boletim de caixa e bancos no último dia útil do exercício e respectiva conciliação bancária de todas as contas <sup>3</sup> .
34	Comparativo da receita orçada com a arrecadada no exercício anterior.
35	Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual (sem os anexos) e as alterações do Plano Plurianual.
36	Mapa demonstrativo das leis e decretos referentes aos créditos adicionais (suplementares, especiais ou extraordinários) abertos no exercício, discriminando numero de decreto, valor, data e fontes de recursos.
37	Decreto de contingenciamento (limitação de empenho) ou declaração de não existência.
38	Relação das Comissões de Licitações, permanente e especial, designadas para o período, contendo o nome completo, portarias de designação/afastamentos, RG, CPF, estado civil e endereço residencial atualizado de todos os seus membros, anexando cópias das respectivas portarias de designação/afastamento.
39	Mapa Demonstrativo Consolidado de todos os processos licitatórios instaurados no exercício, por todas as comissões de licitação, contendo, no mínimo, as seguintes informações: n.º do processo administrativo em série anual, n.º do processo licitatório, identificação do certame (modalidade, dispensa ou inexigibilidade), objeto, valor orçado, tipo da licitação, data da abertura, nome dos participantes, nome e CNPJ ou CPF do licitante vencedor, valor adjudicado, situação (concluído, revogado, anulado, cancelado), fundamentação legal da revogação e anulação, quando ocorrerem, existência de recursos, n.º da nota de empenho e n.º e data do contrato decorrentes da respectiva licitação.
40	Relação de todos os contratos vigentes no exercício, mesmo que celebrados em exercícios anteriores, contendo, no mínimo, as seguintes informações: n.º do contrato, n.º e modalidade da licitação ou dispensa/inexigibilidade ao qual se vincula, datas da celebração e da publicação, objeto, valor, nome e CNPJ ou CPF do contratado, prazo de vigência, e, caso existam: n.ºs dos termos aditivos celebrados, datas da celebração e publicação, objeto do aditamento, valor





PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU  
CNPJ: 11.040.870/0001-00

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 - CENTRO - FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 - CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

ITEM DA RESOLUÇÃO T.C. Nº 0003/2008	DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES GERAIS A CONSTAR DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
	aditado e o prazo <sup>4</sup> .
41	Relação dos recebimentos de recursos mediante convênio, acordo, ajuste ou outros instrumentos congêneres, contendo, no mínimo, as seguintes informações: nº. e tipo do instrumento, data da celebração, objeto, valor recebido e contrapartida efetuada no exercício, valores empenhados no exercício (distinguindo-se aqueles empenhados à conta das transferências daqueles empenhados à conta da contrapartida), com a indicação da classificação institucional, econômica e funcional-programática das despesas, prazo de vigência, e, caso existam: nºs dos termos aditivos celebrados, datas da celebração, objeto do aditamento, valor aditado e prazo.
42	Cópias dos contratos de operação de crédito realizados no exercício.
43	Cópia da autorização do Ministério da Fazenda para realização da operação de crédito ou declaração que não realizou operação.
44	Plano Municipal de Educação, previsto na Lei n.º 10.172/2001, vigente no exercício a que se refere a Prestação de Contas.
45	Relatório e parecer do Conselho do FUNDEB acerca da aplicação dos recursos vinculados pela Emenda Constitucional Nº. 53 e Lei Federal nº. 11.494, de 20 de junho de 2007 e alocados via FUNDEB.
46	Relatório físico e financeiro gerencial, elaborado pelo gestor da educação, indicando as ações executadas ao longo do exercício, relativamente à manutenção e desenvolvimento do ensino, com a indicação dos projetos e atividades previstos e aqueles efetivamente executados.
47	Relação de restos a pagar, identificando os valores processados e os não processados, empenhados com fonte de recursos do FUNDEB do exercício anterior ao da prestação de contas. Se houve pagamento no exercício a que se refere a prestação de contas, evidenciar, ainda, a data e a fonte de recursos.
48	Extratos e conciliações bancárias do FUNDEB relativos ao mês de dezembro do exercício anterior ao que se refere a prestação de contas.
49	Anexos II e IV desta Resolução devidamente preenchidos.





PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU  
CNPJ: 11.040.870/0001-00

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 - CENTRO - FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 - CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

ITEM DA RESOLUÇÃO T.C. Nº 0003/2008	DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES GERAIS A CONSTAR DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
50	Balancete financeiro de encerramento, relativo ao FUNDEB.
51	Plano Municipal de Saúde, previsto na Lei n.º 8.142/1990, vigente no exercício a que se refere a Prestação de Contas.
52	Programação anual de Saúde do exercício a que se refere a prestação de contas, conforme previsto na Portaria MS n.º 3.332/2006.
53	Relatório de gestão da Saúde do exercício a que se refere a prestação de contas, conforme previsto na Lei n.º 8.142/1990.
54	Relatório de indicadores de monitoramento e avaliação do Pacto Pela Saúde do exercício a que se refere a Prestação de Contas, conforme portaria MS n.º 3.332/2006.
56	Relação de todos os admitidos no exercício a que se refere a Prestação de Contas, contendo, no mínimo, as seguintes informações: nome, CPF, cargo ou função, data de admissão, número e data do ofício de encaminhamento da informação sobre o ato de admissão ao TCE.
57	Relação de pagamentos efetuados à conta de precatórios judiciais, da qual constem origem da ação, valor e data de pagamentos, saldo no início e no final do exercício.
58	Demonstrativo que informe a despesa com contribuição patronal liquidada para o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS).
59	Relatórios de Gestão Fiscal e Resumido de Execução Orçamentária referentes ao último período de verificação (mês de referência dezembro), bem como os comprovantes de suas publicações durante todo o exercício.
60	Relação dos contratos de gestão firmados no exercício, destacando: nome da Organização Social (OS) qualificada, objeto, data, valor, vigência, eventuais aditamentos e relação de pagamentos efetuados no período para cada contrato, além de relatório pertinente à execução do contrato de gestão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados.
61	Relação dos termos de parceria firmados no exercício, destacando: nome da Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP) qualificada, objeto, data, valor, vigência, eventuais aditamentos e relação de pagamentos



PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU  
CNPJ: 11.040.870/0001-00

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 - CENTRO - FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 - CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

ITEM DA RESOLUÇÃO T.C. Nº 0003/2008	DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES GERAIS A CONSTAR DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
	efetuados no período para cada termo de parceria, além documentação exigida no art. 3º, § 2º, da Resolução TC Nº. 20/05, de 21 de setembro de 2005. <sup>5</sup>
62	Relação das subvenções sociais, auxílios e contribuições concedidas a entidades públicas ou privadas, indicando o nome da entidade beneficiada, o objeto e o valor concedido.
63	Declaração sobre a existência de fundos especiais e participação em sociedades de economia mista, empresas pública, fundações (instituídas ou mantidas pelo Poder Público), autarquias, consórcios entre municípios ou entidades municipais, citando as denominações, endereços, telefone, horário de funcionamento e respectivos dirigentes.
64	Mapa demonstrativo de obras realizadas no exercício.
65	Cópia da lei de fixação dos subsídios e eventuais alterações, bem como fichas financeiras mensais dos Srs. Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais.
66	Demonstrativo que evidencie os repasses de duodécimos feitos à Câmara Municipal, com os valores e datas dos repasses mês a mês.
67	Cópias dos recibos de depósito bancários referentes aos repasses de duodécimos feitos à Câmara Municipal.
68	Relação das campanhas publicitárias realizadas, indicando: objetivo, valores executados, veículos de mídia utilizados, nome das agências contratadas; nº do processo licitatório; número, data e valor do contrato celebrado.
69	Relação dos prestadores de serviço contratados pela agência publicitária, envolvidos em cada campanha realizada, com a indicação do seqüencial de numeração, e valor, das Notas Fiscais relativas aos serviços prestados, a descrição do material produzido, e o relatório de acompanhamento da veiculação das campanhas.
70	Relação dos patrocínios concedidos, identificando nome dos beneficiários, natureza e data do evento, valor concedido e data do efetivo repasse.
71	Relatório de acompanhamento das determinações e recomendações emitidas pelo TCE, referentes a decisões publicadas a partir de 15/julho/2004, evidenciando as providências tomadas para o seu efetivo cumprimento.





PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU  
CNPJ: 11.040.870/0001-00

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 – EXU-PERNAMBUCO

ITEM DA RESOLUÇÃO T.C. Nº 0003/2008	DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES GERAIS A CONSTAR DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
72	Demonstrativo referente às tomadas de contas especiais mencionadas no art. 13 da Resolução TC nº. 009/2005, de 27 de julho de 2005, bem como demonstrativo referente às demais tomadas de contas especiais instauradas, os quais deverão conter no mínimo as seguintes informações: número de ordem do procedimento administrativo, identificação do responsável, especificação do objeto, valor original do dano, data ou período das ocorrências e número e data do documento de encaminhamento ao Tribunal de Contas.
73	Relação dos Inquiridos e Processos Administrativos instaurados no exercício com o intuito de apurar dano ao Erário, fraudes ou desvios de bens e valores públicos, contendo nº. do processo, data de instauração, descrição sucinta do objeto e as providências tomadas.
74	Cópias dos relatórios de auditorias realizadas pelos controles internos de cada Poder e/ou da própria unidade gestora.
75	Relatório sobre as atividades do órgão.
79	Documento que comprove a habilitação profissional dos responsáveis pela elaboração dos demonstrativos e escrituração contábeis.
80	Termo de Responsabilidade declarando que a documentação encaminhada corresponde ao determinado nesta Resolução, indicando nome completo, matrícula, estado civil, nº. CPF, e endereço residencial atualizado do responsável pela assinatura deste Termo, caso tais dados não constem do item 4 deste Anexo I.
81	Resumo mensal consolidado das folhas de pagamento dos segurados vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), agrupados por ativos, inativos e pensionistas, contendo as seguintes informações mínimas: a) Número de segurados (ativos, inativos e pensionistas); b) Somatório da remuneração bruta; c) Somatório das parcelas integrantes da base de cálculo da contribuição previdenciária dos segurados e do Ente; d) Valor, em reais, da contribuição do órgão/entidade para o RPPS; e) Valor, em reais, da contribuição dos segurados (ativos, inativos e pensionistas) para o RPPS.
82	Comprovantes de repasse das contribuições devidas à unidade gestora do RPPS, contendo as seguintes informações mínimas <sup>6,7</sup> : a) Identificação do órgão/entidade responsável pelo recolhimento;





PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU  
CNPJ: 11.040.870/0001-00

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

ITEM DA RESOLUÇÃO T.C. Nº 0003/2008	DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES GERAIS A CONSTAR DA PRESTAÇÃO DE CONTAS
	b) Competência a que se refere; c) Base de cálculo das contribuições recolhidas; d) Valor, em reais, das contribuições dos segurados; e) Valor, em reais, da contribuição do órgão/entidade; f) Dedução de benefícios pagos diretamente pelo órgão/entidade; g) Acréscimos, em caso de pagamento em atraso; h) Comprovação de recolhimento, através de autenticação bancária, recibo de depósito, comprovante de transferência ou recibo da unidade gestora do RPPS.
83	<i>Resumo mensal consolidado das folhas de pagamento dos segurados vinculados ao Regime Geral de Previdência Social (RGPS), contendo as seguintes informações mínimas:</i> a) Número de segurados; b) Somatório da remuneração bruta; c) Somatório das parcelas integrantes da base de cálculo da contribuição previdenciária dos segurados e do Ente; d) Valor, em reais, da contribuição do órgão/entidade para o RGPS; e) Valor, em reais, da contribuição dos segurados (ativos, inativos e pensionistas) para o RPPS.

Art. 25 - A Prefeitura deve identificar as contas de depósito nas funções de educação saúde e assistência social destacando:

a) – Dos recursos na função Saúde:

- 1 – dos recursos próprios;
- 2 – dos recursos do Sistema Único de Saúde – SUS;
- 3 – dos demais recursos.

b) Na função educação:

- 1 – dos recursos próprios repassados com periodicidade decencial;
- 2 – dos recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério – FUNDEF;
- 3 – dos demais recursos.

Art. 26 - A Prefeitura deve arquivar, separadamente:

a) Na função saúde:

- 1 – empenhados com recursos próprios;

José Jailson Bento Saraiva  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 – EXU-PERNAMBUCO

- 2 – empenhados com recursos do SUS;
- 3 – empenhados com outros recursos.

b) Na função educação:

- 1 – empenhados com recursos próprios, separados por função e subfunção;
- 2 – empenhados com recursos do FUNDEF;
- 3 – empenhados com outros recursos.

Art. 27– Caso o município venha a celebrar termo de parceria com OSCIP, deverá atender o disposto do art. 3º, § 2º, da Resolução TC Nº. 20/05, sendo exigidos os seguintes documentos:

- a) Comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados;
- b) Demonstração de resultados do exercício;
- c) Balanço patrimonial;
- d) Demonstração das mutações do patrimônio social;
- e) Demonstrativo das origens e aplicações de recursos, consoante as categorias contábeis usadas pela organização e previstas no termo de parceria, item por item, das receitas e despesas efetivamente realizadas;
- f) Notas explicativas das demonstrações contábeis, caso necessário;
- g) Detalhamento das remunerações e benefícios de pessoal a serem pagos, com recursos oriundos ou vinculados ao termo de parceria, a seus diretores, empregados e consultores;
- h) Parecer e relatório de auditoria, se for o caso;
- i) Comprovante da publicação do extrato da execução física e financeira;
- j) Parecer do dirigente máximo do órgão parceiro da OSCIP sobre os resultados da apreciação e supervisão que

### SEÇÃO III

#### DAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS PARA INSTITUIÇÕES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS

Art. 28 - As transferências de recursos orçamentários a instituições sem fins lucrativos, não pertencentes ou não vinculadas ao Governo Municipal, obedecerão às disposições pertinentes contidas na Lei Complementar nº. 101/2000, e serão classificadas conforme dispõe o parágrafo único deste artigo.

Parágrafo Único - As transferências de que trata o “caput”, serão classificadas como Subvenções Sociais e destinadas a despesa correntes de instituições privadas sem fins lucrativos, prestadoras de serviços de assistência social, médica, educacional e cultura, regidas pelo que estabelecem os artigos 12, 16 e 17, da lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 29 - A concessão de subvenções sociais às entidades de que trata o artigo anterior, somente far-se-á em estrita observância aos artigos 135, 164, 174, 175, 184, 202, 226, 227 e 233, da Constituição Estadual e à legislação correlata.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

§ 1º. - Para habilitar-se ao recebimento de subvenções sociais, a entidade privada sem fins lucrativos deverá apresentar declaração de funcionamento regular nos últimos cinco anos, emitida no exercício de 2008, por três autoridades locais e comprovante de regularidade do mandato de sua diretoria, além de apresentar as certidões negativas de débito junto a:

- I – Secretaria Receita Federal
- II – Instituto Nacional de Seguridade Social
- III – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço
- IV – Fazenda Municipal

§ 2º. - As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do Poder concedente com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos. Ficarão obrigadas a apresentar as prestações de contas dos recursos recebidos no prazo máximo constante do Termo de Convênio.

§ 3º. - Excetua-se das restrições constantes deste artigo, os recursos recebidos pelo Município, proveniente de outras entidades de direito público ou privado, mediante convênio a fundo perdido ou outra forma de doação, para cumprimento de objetivos específicos por parte da entidade aplicadora.

**SEÇÃO IV**  
**DA DESTINAÇÃO DE RECURSOS PARA PESSOAS FÍSICAS**

Art. 30 - A lei orçamentária poderá destinar recursos para, direta ou indiretamente, atender necessidades de pessoas físicas, conforme dispõe o artigo 26, da Lei Complementar n.º 101, de 04/05/2000.

§ 1º - Os recursos de que trata este artigo serão destinados a:

- I - Fornecimento d'água, nos casos de estiagem prolongada;
- II - Fornecimento de cesta básica de alimentos, a pessoas carentes e atingidas pelos efeitos de estiagem prolongada ou outros casos de emergência;
- III - Despesas com locomoção de pessoas, para tratamento de saúde, fora da sede do município quando não enquadrados no Programa de Tratamento Fora do Domicílio - TFD, da Secretaria de Saúde.
- IV - Fornecimento de urnas funerárias, tipo popular, para sepultamento de pessoa carente.
- V - Fornecimento de hora/trator ao pequeno agricultor;

  
José Jailson Araújo Saraiva  
Prefeito Municipal





**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

- VI - Concessão de passagens rodoviárias;
- VII - Fornecimento de medicamentos que não estejam disponíveis na Farmácia Básica Municipal;
- VIII - Exames médicos e/ou laboratoriais que não estejam sendo realizados pelo Sistema Municipal de Saúde;
- IX - Fornecimento de armações e lentes para correção visual;
- X - Fornecimento de próteses corretivas;
- XI - Registros civis de óbito e certidões do registro civil;
- XII - Fornecimento de fotografias e/ou taxas para cédula de identidade, reservista e carteira profissional;
- XIII - Fornecimento de material básico e popular para construção civil de correção a déficit habitacional urbano e rural;
- XIV - Fornecimento de sementes;
- XV - Financiamento de material básico para realização de cursos educacionais, profissionalizantes, de extensão e incremento associativista.

§ 2º - Para se habilitar aos benefícios de que trata este artigo, será obrigatoriamente exigido um cadastramento dos beneficiários, onde conste os dados pessoais, sociais e de localização, com o preenchimento da CCS – Certificado Cadastramento Social. De acordo com modelo da Secretaria de Ação Social.

§ 3º Fornecimento de Fardamento e material didático para alunos ou participantes de programas especiais, promovidos por qualquer esfera de Governo, em convenio com o município, ou promovido pelo próprio governo municipal, será fornecido mediante inscrição e participação no programa.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS DISPOSIÇÕES SOBRE OS RECURSOS DO PODER LEGISLATIVO**

Art. 31 - As Despesas do Poder Legislativo para o exercício de 2009 observarão os limites estabelecidos na Emenda Constitucional n.º 25/2000.

Parágrafo Único – Os repasses poderão sofrer alteração caso a receita arrecadada, na atinja o mesmo valor da receita prevista, momento que será baixado decreto de



**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

contingenciamento, para todas as unidades orçamentárias, inclusive a Câmara Municipal. Conforme prevê a EC 101/2000.

Art. 32 - Os recursos correspondentes às dotações orçamentárias, compreendidos os créditos suplementares e especiais, destinados ao Poder Legislativo, ser-lhe-ão entregues, em duodécimos, até o dia 20 de cada mês, se dia útil ou imediatamente posterior de forma que recaia sobre o primeiro dia útil, nos termos previstos no artigo 129, da Constituição Estadual.

**CAPÍTULO IV**  
**DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS**

Art. 33 - Na definição do montante de recursos para despesas totais com pessoal, de que trata o artigo 18, da lei Complementar nº101/2000, serão observadas:

I - O disposto no inciso III, do artigo 19, da Lei complementar n.º 101/2000; e

II - O disposto no inciso III, do artigo 20, da Lei Complementar n.º 101/2000, observando-se ainda, o disposto no § 1º, do artigo 29-A, da Constituição Federal.

Parágrafo Único - Os recursos de que trata o caput correspondem àqueles financiados pela "receita corrente líquida", assim definida conforme o inciso IV do artigo 2º da Lei Complementar n.º 101, de 04/05/2000.

III – A despesa com pessoal do Poder Executivo não poderá ser superior a 54% da Receita Corrente Líquida do Município, apurada no exercício financeiro.

Art. 34 - A concessão de qualquer vantagem, ou aumento de remuneração, proventos ou subsídios, somente poderá ser efetuado através de autorização legislativa específica, obedecidos os limites estabelecidos no artigo anterior, observado o disposto no inciso X, do artigo 37, da Constituição Federal.

§ 1º - Excetua-se do caput do artigo anterior, o reajuste para complementação do salário mínimo.

Art. 35 – Fica autorizado a contratação de Pessoal por excepcional interesse público, para atender as necessidades da administração pública, de conformidade com lei municipal própria.

**CAPÍTULO V**  
**DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**

Art. 36 - A criação de incentivo ou benefício fiscal e financeiro, relacionado com tributos municipais, dependerão de lei, atendendo às disposições contidas no artigo 14, da Lei –Complementar n.º 101/2000.



**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

Art. 37 - O Poder Executivo enviará, se necessário, à Câmara Municipal projeto de Lei dispondo sobre alterações na legislação tributária municipal.

**CAPÍTULO VI**  
**OUTRAS DISPOSIÇÕES**

Art. 38 - O Poder Executivo disporá sobre sistema de controle de custos de que trata o § 3º, do art. 50, da Lei Complementar n.º 101/2000.

Art. 39 - Para fins do disposto no § 3º, do art. 16, da Lei Complementar n.º 101/2000, considera-se despesa irrelevante àquela cujo valor enquadre-se nos limites de dispensa de licitação.

Art. 40 - O Município poderá, com recursos orçamentários, contribuir para o custeio de despesas de competência de outros entes da Federação, observado o disposto no inciso II, do art. 62, da Lei Complementar n.º 101/2000, mediante Termo de convenio.

Art. 41 - Revogam-se as disposições em contrário, entrando em vigor na data de sua publicação.

Exu-PE, 02 de julho de 2008.

  
**José Jailson Bento Saraiva**  
**Prefeito**





**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 – EXU-PERNAMBUCO

**ANEXO I**

**PRIORIDADES E METAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**PODER EXECUTIVO**

\* As prioridades e metas do Poder Executivo para o exercício de 2009 estão destinadas a garantir o Direito a Cidadania, eficiência da oferta de serviços públicos básicos a população e a melhoria da infra-estrutura básica do Município. Neste sentido, destacar-se-ão as seguintes ações:

**Educação, Cultura, Esporte e Lazer**

- Apoiar os Conselhos Municipais, com a efetiva participação da comunidade escolar através das Unidades Executoras;
- Normalizar e supervisionar ações Da educação básica que incluem a educação infantil, o ensino fundamental e a educação de jovens e adultos no âmbito do Município;
- Formular as diretrizes educacionais do Município do Exu formular e executar a política e ações de educação na área de educação infantil, ensino fundamental, educação de jovens e adultos e educação especial, através da rede escolar municipal e das escolas conveniadas;
- Construir, recuperar, ampliar, adaptar, reequipar e manter as unidades escolares;
- Informatizar os setores administrativos de apoio à educação com a cooperação, inclusive, de instituições privadas;
- Valorizar o professor, através de melhores condições de trabalho, asseguradas por participação nas decisões, desenvolvimento de atividades coletivas e interdisciplinares, execução de programas continuados de capacitação.
- Desenvolver ações específicas voltadas para a Educação Básica de Jovens e Adultos;
- Desenvolver ações de atendimento às necessidades educacionais da população infantil através do Sistema Creche nas unidades municipais;
- Proporcionar maiores oportunidades de acesso ao ensino à população carente;
- Promover a educação física e desportos visando a melhoria da saúde dos alunos e preparação para vida;
- Desenvolver programas integrados de apoio à criança e ao adolescente;
- Manutenção do Telecentro e da Unidade Móvel de Informática.
- Oferta de transporte para Estudantes.
- Apoio para programa de curso de Pós Graduação para os Professores da Rede Municipal e intensificar o apoio ao ensino de graduação, pesquisa e extensão, difundindo e universalizando o conhecimento, com formação humanística, participando do desenvolvimento científico, tecnológico, econômico, social e cultural do Exu
- Apoio na manutenção do Programa de educação SE LIGA E ACELERA;

Cultura, Esportes e Turismo

  
José Jackson Bento Saraiva  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP. 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

- Desenvolver ações integradas de educação e esporte no sentido de executar programas de cunho participativo;
- Promover a educação física e desportos comunitários, visando a melhoria do padrão de práticas esportivas do município (Academia da Cidade);
- Promover ações de preservação e recuperação do patrimônio histórico e cultural; e conscientizar a população das questões ambientais.
- Promover ações e eventos de natureza cultural e incentivar as festas e tradições do Município utilizando o maior produto turístico do Município que é a História de Luiz Gonzaga “o Rei do Baião”.
- Incrementar a Festa de aniversário de Luiz Gonzaga, tornar cada vez mais o evento , como uma festa de dimensão nacional;
- Valorização dos artistas da terra;
- Valorizar as Festas tradicionais (festas Juninas, padroeiros, vaquejada), e demais festas religiosas;
- Construir e recuperação de todos das quadras esportivas e poli esportiva do município
- Desenvolver ações culturais nas escolas;
- Formular as diretrizes esportivas, culturais e de lazer do Município do Exu, abrangendo as crianças (principalmente aquelas envolvidas nos programas sociais), os jovens, os idosos e as pessoas portadoras de necessidades especiais.
- Fazer o inventario do potencial turístico do Município
- Promover festividades tradicionais e culturais do município;
- Auxiliar financeiramente a promoção de festas tradicionais através de grupos folclóricos, danças e quadrilhas juninas.
- Promover campeonatos de futebol e outros esportes;

Saúde

- Apoiar e otimizar a operacionalização do Conselho Municipal de Saúde;
- Otimização da rede municipal de saúde;
- Implantar, aplicar e fiscalizar rigorosamente o Código Sanitário Municipal;
- Desenvolver ações necessárias à formulação e execução das políticas de Saúde;
- Manter a operacionalização do Fundo Municipal de Saúde;
- Adequar o modelo Assistencial de saúde aos princípios dos SUS no âmbito do município;
- Promover assistência integral, universal e equânime a saúde da população;
- Promover assistência oftalmológica em parceria com outras entidades;
- Desenvolver o sistema de vigilância a saúde através do controle de execução das ações de epidemiologia, vigilância e ações intersetoriais;
- Promover o sistema de vigilância sanitária; buscando a melhoria continua, principalmente das condições do matadouro do município, da feira-livre e dos

José Jailson Bento Saraiva  
Prefeito Municipal





**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

estabelecimentos privados que comercializam gêneros alimentícios de qualquer espécie;

- Desenvolver ações de controle e combate à cólera, a dengue, a raiva, e outras doenças de origem de Zoonoses;
- Manter o programa de vigilância Nutricional e atender especialmente e prioritariamente as crianças desnutridas e gestantes de risco nutricional com destaque para as ações de recuperação de desnutridos;
- Preservar a saúde oral da população carente através de promoção da assistência odontológica;
- Reestruturar a rede de atendimento de saúde no município,
- Expandir o programa de saúde da família – PSF, com ampliação da atenção primária a saúde a partir do trabalho desenvolvido pelos programas de saúde da família e programa de agentes comunitários, visando o atendimento primário e em especial, o acompanhamento dos idosos, gestantes e recém-nascidos de riscos, durante o primeiro ano de vida;
- Implementar e desenvolver ações de assistência integral a saúde da mulher, incluindo-se a contracepção, gestação, parto, incentivo ao aleitamento materno e prevenção ao câncer uterino e de mama;
- Implementar as ações de educação em saúde;
- Implementar gerenciamento e desenvolvimento de recursos humanos na área de saúde através de melhoria nas condições de trabalho e execução de programas de capacitação continuada, específica e gerencial, em serviços;
- Manter o programa de tratamento fora de domicílio – TFD;
- Implantar programa de saúde mental (CAPS)
- Manutenção do centro de especialidades em saúde
- Implantar o controle avaliação regulação e planejamento do SUS;
- Implantar a Política Nacional do Idoso;

Planejamento Urbano, Obras e Meio Ambiente

- Finalizar, proteger, recuperar e preservar, observando os preceitos das Constituições da República e do Estado de Pernambuco, o meio ambiente, no território do Município do Exu;
- Divulgar instrumentos de gestão e educação ambiental através de palestras de publicações e vídeos;
- Formular e executar programas de educação ambiental nas escolas e comunidades do Município, inclusive através de convênios com a iniciativa privada;
- Apoiar a elaboração de estudos e pesquisas na área de meio ambiente;
- Elaboração de Projetos de Infra-estrutura urbana;
- Conservação de estradas vicinais, pavimentação de avenidas e ruas locais;
- Abertura de estradas e terraplenagem na zona rural;





**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 – EXU-PERNAMBUCO

**Programa de Construção de habitações, Regulamentação Fundiária**

- Executar programas, em parceria com os Governos Estadual e Federal, de construção de Habitações populares e melhoria habitacional para a população carente;
- Regular instrumentos normativos referente ao parcelamento do solo, de edificações, instalações e de posturas e editar a legislação urbanística;
- Cadastrar de forma efetiva e atualizar a legislação das terras das Serras, que estão sob a tutela do Município.
- Modernizar e manter a fiscalização urbana e ambiental, objetivando o disciplinamento do espaço físico;
- Modernizar e manter o cadastramento urbanístico, atualizar a base cartográfica da Cidade;
- Fazer o traçado e projeção das ruas nos locais onde tende a expandir a zona urbana.

**Saneamento**

- Desenvolver ações necessárias à formulação e execução da política de saneamento;
- Construir, recuperar e manter redes de esgotos;
- Desenvolver e executar de forma integrada, projetos de saneamento, drenagem, educação ambiental e urbanização da Cidade;
- Executar saneamento básico nas diversas áreas urbanas;
- Melhoria sanitária domiciliar – MSD;

**Desenvolvimento Econômico**

- Planejar o desenvolvimento do Município, definindo as áreas e ações prioritárias a serem estimuladas e incentivadas;
- Elaborar e executar o Plano de Desenvolvimento Econômico do Município, analisando, avaliando e controlando a sua execução, de acordo com metodologia do DLIS;
- Divulgar o Município do Exu na Internet;
- Fiscalizar e controlar os serviços de abastecimento do comércio em vias públicas, modernizar e ampliar feira livre e manter a infra-estrutura de seus pátios, estimular a formação de centros de estabelecimentos de micros e pequenos empresários;
- Capacitar especializar e agenciar mão de obra de acordo com as necessidades do mercado de trabalho, inclusive deficiente;
- Estimular a bovinocultura de leite e corte, Ovino – caprinocultura;
- Estimular a piscicultura;
- Promover a expansão da eletrificação rural em parceria com outras entidades
- Construção, recuperação e manutenção de barragens, açudes, poços artesianos e cisternas
- Implementar sistema alternativo de abastecimento d'água na zona rural, nos casos de estiagem prolongada, inclusive com contratação de Carros-pipas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

- Promover a distribuição de sementes em parceria com outras entidades;
- Apoiar a implantação de fábricas no município.

**Ampliação e Manutenção dos Serviços Públicos**

- Promover campanhas educativas sobre conservação dos equipamentos públicos;
- Implantar, recuperar e manter os equipamentos públicos;
- Manter a infra-estrutura urbana da cidade, através da execução e recuperação de obras de melhoramento urbano e manutenção e conservação do patrimônio público; da urbanização de áreas e vias públicas; e da manutenção e ampliação do sistema de iluminação da Cidade;
- Prestar serviços de natureza funerária por meio da ampliação, reforma e manutenção e fiscalização de necrópoles;
- Proporcionar serviços de iluminação pública em ocasiões especiais;
- Desenvolver programas de melhoria e economicidade do sistema de iluminação pública do Município;
- Produzir mudas arbóreas e ornamentais para utilização nas praças, áreas verdes e vias públicas do Município;
- Construir, recuperar, ampliar e conservar os próprios municipais;
- Aquisição, construção e recuperação de prédios para funcionamento das Secretarias Municipais.
- Construção, reforma, recuperação e manutenção de praças; prioritariamente evitar esforços para a praça Luiz Gonzaga tornando-a como Cartão postal da Cidade do Exu.

**Melhoria do Sistema Viário e Transporte Urbano**

- Planejar e executar as atividades de obras urbanas no que concerne à expansão e manutenção do sistema viário da Cidade, através da construção, pavimentação e conservação de vias urbanas;
- Gerenciar os sistemas de transporte de pequeno porte (táxi) e moto-taxi;

**Eficientização do Sistema de Limpeza Urbana**

- Promover campanhas de conscientização sobre limpeza pública e acondicionamento do lixo;
- Desenvolver programa de pesquisa para racionalização da coleta seletiva e reciclagem de resíduos sólidos;
- Implementar ações visando o equacionamento da destinação final dos resíduos sólidos e o estímulo para o aproveitamento econômico do material reaproveitável;
- Executar a limpeza urbana da sede da cidade, da Sede dos Distritos, e dos povoados, através da remoção e tratamento do lixo, varrição, capinação de vias urbanas, e limpeza das caixas coletoras;
- Operar oficinas de compostagem e material reciclável;





**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

- Melhoria dos serviços de limpeza urbana;

#### Serviços Jurídicos

- Exercer a representação do Município em qualquer Juízo ou Tribunal, prestar orientação jurídico-normativa à administração direta e indireta do Município;
- Promover a cobrança dos débitos fiscais e defender os interesses do Município;
- Coordenar a programação e execução das ações municipais através da Assessoria Jurídica do Município;
- Participar de seminários, eventos e cursos, de matéria jurídica de interesse da administração, contratação de consultorias, através de assinaturas de boletins, consultorias à distância aquisição de livros jurídicos para acervo da assessoria.

#### Gestão Financeira

- Coordenar a elaboração, o acompanhamento e o controle dos orçamentos do Município;
- Criar mecanismo e incentivos para otimizar a arrecadação de tributos;
- Implantar o Sistema de Controle Interno no município, de conformidade com lei municipal
- Avaliação sistemática do controle interno;
- Modernizar e informatizar o sistema de administração tributária;
- Aperfeiçoar os sistemas de planejamento e administração financeira;
- Aperfeiçoar o sistema de fiscalização tributária;
- Promover a atualização do cadastramento imobiliário;
- Promover o recadastramento mercantil;
- Realizar ações constante no Plano Diretor do Município;
- Programa de incentivo e/ou isenção de tributos municipais, através de lei específica;
- Atualização do Código Tributário Municipal;
- Programa de incentivo a recuperação de créditos tributários e não tributários;

#### Gestão Administrativa

- Supervisionar e coordenar as atividades de planejamento governamental, administração geral e de pessoal;
- Implantar e implementar programas de informatização nos órgãos municipais, visando a efficientização da administração e dos serviços prestados à população;
- Manter atualizado o cadastro dos bens imóveis do Município;
- Manter atualizado o cadastro de bens móveis dos órgãos da administração direta e dos Fundos municipais;
- Proceder à preservação dos bens patrimoniais do Município, a segurança dos seus servidores e a vigilância dos locais públicos,





**PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU**  
**CNPJ: 11.040.870/0001-00**

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 - CENTRO - FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 - CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

- Alienação de Bens moveis e imóveis
- Permanente avaliação e atualização da legislação municipal;
- Manter o atendimento das demandas de serviços de manutenção dos bens móveis e imóveis;
- Assegurar o pagamento dos encargos sociais referentes aos servidores municipais, e do pessoal inativo, pensionista, dos contratados, comissionados e prestadores de serviços da prefeitura;
- Projetar e implantar um sistema permanente de controle de pessoal;
- Contratação de pessoal por tempo determinado, por excepcional interesse público, de conformidade com a Lei Municipal própria;
- Promover concurso público;
- Criação, transformação de cargos, fixação e reajuste de vencimentos através de lei específica;
- Proceder o pagamento de precatórios judiciais;
- Alteração, instituição do plano de cargos e carreira, revisão da estrutura administrativa através de lei própria.
- Incentivo ao Programa de Demissão Voluntária - PDV;
- Reforma Administrativa para toda a estrutura de governo;
- Consignar verba para pagamento de precatórios e sentenças judiciais;
- Formular parcelamento para pagamento de folha de salários da Gestão anterior;

#### Valorização dos Servidores Públicos

- Executar ações de treinamento dos servidores municipais, da administração geral e de setores específicos, ensejando também a sua participação em Cursos, Congressos, Conferências, Palestras, Seminários e Debates a fim de melhor e capacitá-los para o desempenho de suas atividades.

#### Serviços de Imprensa

- Elaborar, editar e divulgar os instrumentos de comunicação jornalística da Administração;
- Garantir a identidade visual e qualidade dos elementos de comunicação utilizados pela Prefeitura em suas campanhas oficiais;
- Acompanhar a imagem pública da Administração através dos meios de comunicação e de pesquisa de opinião;

#### Políticas Sociais: Assistência Social, Cidadania e Participação Popular

- Desenvolver Sistema de Ações Comunitárias através dos diversos órgãos da Prefeitura;

José Jailson Bento Saraiva  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU  
CNPJ: 11.040.870/0001-00

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 – CENTRO – FONE: (87) 3879-1166  
FAX: (87) 3879-1161 – CEP: 56230-000 - EXU-PERNAMBUCO

- Prosseguir a execução das ações de defesa da população carente, na área dos direitos sociais, prestando apoio jurídico quanto aos direitos humanos em geral;
- Apoio ao funcionamento dos Conselhos Municipais já existentes;
- Criação do Conselho Municipal de Atenção ao Idoso;
- Firmar convênio com entidades sem fins lucrativos, prestadora de serviços de assistência social, saúde, educação e cultura;
- Implantar programa de assistência a pessoas físicas carentes; e
- Implantar programa de assistência a pessoas, em casos de emergência ou estiagem prolongada.

Assistência à Criança e ao Adolescente

- Formular e fiscalizar a política Municipal dos direitos da criança e do adolescente, através do Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente;
- Capacitar os recursos humanos para atuar em programas de proteção especial e sócio-educativos às crianças e adolescentes;
- Promover a assistência à criança e ao adolescente através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e organizações não governamentais (ONG's);
- Implantação do Programa Sentinela;
- Ampliação do PETI – Programa de Erradicação do Trabalho Infantil
- Manutenção do CRAS – Centro de Referência da Assistência Social;
- Manutenção do CREAS

c) Redução da Pobreza

- Diminuir o total das pessoas e o percentual da população vivendo em condições de pobreza e de vulnerabilidade social, despreparada, portanto, para inclusão no processo econômico, obtenção de trabalho e rendas produtivas. Esta população vulnerável necessita do suporte e da proteção dos governos através da assistência social e de projetos voltados para o aumento da sua capacidade e seu acesso a bens e serviços sociais.
- Planejar e apoiar a execução da Política Municipal de Amparo e Assistência à Crianças, Adolescentes, Idosos e Pessoas portadoras de necessidades especiais;
- Promover a captação e aplicação dos recursos financeiro destinados à criança e ao adolescente; desenvolver, através de parcerias, programas de erradicação do trabalho infantil em atividades perigosas, insalubres, penosas e degradantes;
- Coordenar ações destinadas a Infância e Juventude, através de propostas sócio-educativas garantia de direitos e combate às diversas formas de violência;
- Promover a inclusão social das crianças e adolescentes abandonados na forma da lei e dos adolescentes envolvidos ou autores de atos inflacionais, através de propostas sócio-educativas abrangendo suas famílias;





PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU  
CNPJ: 11.040.870/0001-00

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 - CENTRO - FONE (87) 3879-1166  
FAX (87) 3879-1101 CEP. 52220-000 EXU-PERNAMBUCO

- Implantar e implementar políticas públicas que estabeleçam a equidade social: promover a intermediação do emprego e seguro desemprego através da disseminação de informações sobre o mercado de trabalho, reduzindo o tempo de desocupação;
- Apoiar o associativismo e cooperativismo, estimulando a formação e o fortalecimento de entidades associativas de produção;
- Integrar os programas de concessão de micro-crédito às políticas de promoção do desenvolvimento econômico, social e de combate à pobreza.

#### Qualificação para o Trabalho

- Fortalecer a capacidade técnica, profissional e de gestão de empreendimentos das áreas de maior dinamismo econômico e nas principais cadeias produtivas do Município, em sintonia com as exigências das novas tecnologias e com esforço conjunto de capacitação pelas instituições especializadas, como SENAI, SENAC, SENAR, SEBRAE, Universidades, Escolas Técnicas e ONGs. A Exemplo do Projeto CAATINGA, D. Helder etc.
- Promover o desenvolvimento de ações de qualificação profissional, adequadas às necessidades do mercado de trabalho profissional, adequadas às necessidades do mercado de trabalho, contribuindo para a elevação da empregabilidade da mão-de-obra; estimular a inserção do jovem na faixa etária de 16 a 24 anos no mercado de trabalho, através de qualificação e formação de parcerias;
- Pleitear a implantação de uma agência de trabalho do Governo Estadual, universalizando o acesso às políticas públicas de geração de emprego e renda.

#### Adensamento dos Arranjos/Cadeias produtivas

- Irradiar as cadeias produtivas de maior potencialidade do Exu, assim como de empresas âncora que podem ampliar os anexos de integração com a economia pernambucana, com agregação de valor ao longo dos seus principais elos e segmentos produtivos, aproveitando as características diversificadas das Regiões de Desenvolvimento.
- Fortalecer a agricultura familiar, com acesso a crédito e novas tecnologias;
- Apoio a agricultura irrigada, especialmente a produção de frutas;
- Estimular a produção de culturas tradicionais: milho, feijão, sorgo, mandioca, caju, maracujá, laranja, manga;
- Estimular a produção mamona para produção do Bio- combustível
- Buscar meios para retomada das atividades agro-industriais no município, com a implantação de fábricas e processamento de produtos a base de leite,

José Jailson Bento Saraiva  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DO EXU  
CNPJ: 11.040.870/0001-00

RUA EUFRASIO ALENCAR, 13 - CENTRO - FONE: (87) 3879-1156  
FAX: (87) 3879-1161 - CEP: 55332-000 - EXU, PERNAMBUCO

- Apoio para implantação de outras agroindústrias para a fabricação de doces e polpa de frutas, em especial o caju.

§ 2º - Para consecução das prioridades o município poderá executar também, através de processo participativo por meio do:

- 1 - Parceria com a sociedade.
- 2 - Parceria com entidades privadas, Cooperativas, ONGs e OSCIPS.
- 3 - Parceria com os Governos Federal e Estadual.
- 4 - Entidades bancárias e Creditícias.
- 5 - Com outros municípios através do Consórcio Intermunicipal do Sertão do Araripe Pernambucano - CISAPE.



José Jailson Bento Saraiva  
Prefeito Municipal